



# บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด

## KRIANG KITSANAPONG CO., LTD.



ความไว้วางใจของท่าน คืองานของเรา

## จดหมายนำ

เรียน ท่านผู้มีอุปการะคุณ

กรรมการผู้จัดการ/ ท่านผู้จัดการสถานประกอบการ

บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นโดยมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ทหาร ตำรวจ นักกฎหมาย และผู้ที่มีความรู้ความสามารถพร้อมด้วยประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย เป็นอย่างดี มีความพร้อม และมั่นใจในการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อธุรกิจของท่านอย่างดีที่สุด พร้อมให้บริการและจัดส่งพนักงานเข้าประจำในหน่วยงานของท่าน

พร้อมกันนี้ บริษัทฯใคร่ขอแนะนำเสนอข้อมูล เพื่อประกอบการ พิจารณาและตัดสินใจเรียกใช้บริการ ในอนาคตอันใกล้ ดังนี้

1. ข้อมูลบริษัท
2. ประวัติความเป็นมา
3. คุณภาพและบริการ
4. การตรวจสอบและการจัดพนักงานทดแทน
5. การสรรหาและคัดเลือก
6. หลักสูตรการฝึกอบรม
7. สวัสดิการเบื้องต้นของพนักงาน
8. ลูกค้ำอ้างอิง

บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสแนะนำเสนอการรักษา ความปลอดภัยให้กับท่าน โดยหวังว่าข้อมูลดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านบ้างไม่มากก็ น้อย และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสได้ให้บริการต่อท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( อนงค์ อุณาพรหม )  
กรรมการผู้จัดการ



## ข้อมูลบริษัท

ชื่อภาษาไทย : บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด

สำนักงานเลขที่ : 88 หมู่ 1 ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ : 038 037 662, 085 699 8585

แฟกซ์ : 038 037 662

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-2155-54001-80-5

เลขที่ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม : 3-0344-6331-5

**NAME COMPANY** : KRIANG KITSANAPONG.CO.,LTD.

**HEAD OFFICE** : 88 Moo1, Noen Kho, Kleang, Rayong 21110

**TEL** : 038 037 662, 085 699 8585

**FAX** : 038 037 662

**E-Mail** : sales.kkp@outlook.com

## ประวัติความเป็นมา

เริ่มก่อตั้งขึ้นในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีที การ์ด เมื่อปี 2549 โดยผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจด้านงานรักษาความปลอดภัย มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย ทหาร ตำรวจ นักกฎหมาย และผู้ที่มีความรู้ความสามารถพร้อมด้วยประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี โดยขยายกิจการจนเป็นที่รู้จักของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

ด้วยความมุ่งมั่นในการให้บริการ รักษาความปลอดภัยแบบมืออาชีพ ในปี 2554 จึงปรับเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด โดยมีได้ก่อตั้งขึ้นมาเพื่อหวังผลประโยชน์หรือกำไรแต่เพียงอย่างเดียว แต่มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่จะสร้างงานด้านรักษาความปลอดภัยให้มีคุณภาพมาตรฐานเพื่อดูแลรักษาชีวิตและทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของกิจการนั้นๆ ให้ได้รับความปลอดภัยและเพื่อช่วยเหลือประสานงานกับเจ้าหน้าที่บ้านเมืองในการป้องกัน การโจรกรรม อาชญากรรมและเหตุก ารณ์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น

## คุณภาพและบริการ

บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด เน้นการให้บริการแบบมีคุณภาพสูงสุด เพื่อความปลอดภัยในการบริหารงานและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ใช้บริการ คือ

- ➔ มีการตรวจสอบภูมิสำเนา ประวัติครอบครัว จากสถานีดำรวจท้องที่ของพนักงาน รปภ.ทุกคน
- ➔ พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากฐานข้อมูลกองทะเบียนประวัติสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ➔ พนักงานต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรของบริษัทฯ มาแล้วอย่างดี มีความพร้อมที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทันทีที่ส่งตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงาน
- ➔ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ รปภ. โดยใช้เครื่องอ่านจุดตรวจ ซึ่งสามารถกำหนดจุดตรวจได้ตามต้องการ และบันทึกเวลาในการเข้าตรวจได้ตามกำหนด
- ➔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่สายตรวจ เข้าตรวจสอบการทำงานของพนักงาน รปภ.เป็นประจำ
- ➔ เมื่อเกิดปัญหา ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด เข้าพบได้ตลอดเวลา
- ➔ กรณีที่หน่วยงานของ ผู้ว่าจ้าง ไม่มี กล้องวงจรปิด ติดไว้ที่บริเวณทางเข้า- ออก บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด จะดำเนินการติดตั้งให้เพื่อใช้งานตลอดอายุสัญญา (รปภ.4 นายขึ้นไป)



วิทยุสื่อสาร



นาฬิกาตรวจอิเล็กทรอนิกส์



กล้องวงจรปิด

## การตรวจสอบ และการจัดพนักงานทดแทน

- ➔ จัดแผนเข้าตรวจสอบการทำงานประจำสัปดาห์
- ➔ จัดแผนการทบทวนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติประจำเดือน
- ➔ จัดแผนการเข้าพบผู้ว่าจ้างพร้อมใบประเมินผลประจำเดือน
- ➔ จัดแผนการตรวจสภาพอุปกรณ์ที่ใช้ในหน่วยงานประจำเดือน
- ➔ จัดแผนการตรวจพื้นที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อลดความเสี่ยงประจำทุก 3 เดือน
- ➔ จัดแผนการสุ่มตรวจสอบเสปตติดพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำทุก 3 เดือน
- ➔ จัดแผนการฝึกอบรมอัคคีภัยประจำปี รวมถึงการซ้อมดับเพลิงประจำปี
- ➔ จัดหน่วยทดแทนงานเข้าประจำพื้นที่ทันทีที่มีการขาดจุด ในกรณีที่ มีพนักงานลา หรือขาดงาน
- ➔ กรณีพนักงานมีความประพฤติไม่ดี รวมถึงกรณีไม่ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของหน่วยงานจนถูกร้องเรียนขอเปลี่ยนตัว บริษัทฯจะดำเนินการเปลี่ยนให้ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง

## การสรรหาและคัดเลือก

กระบวนการสรรหาพนักงานที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานของงานรักษาความปลอดภัยนั้น ในขั้นแรกจะพิจารณาจากการสัมภาษณ์ ดูบุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การศึกษา ประสบการณ์ และความถนัดและความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ จากนั้นจะเข้าสู่การตรวจสอบ ดังนี้

### คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ➔ มีอายุระหว่าง 20 -55 ปี
- ➔ สูง 160 ซม. ขึ้นไป
- ➔ เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย
- ➔ ไม่ใช้สารเสพติด
- ➔ ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- ➔ อ่านออก-เขียนได้ และใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี
- ➔ มีบัตรประจำตัวประชาชน และภูมิลำเนาที่อยู่ชัดเจน
- ➔ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ
- ➔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

### ขั้นตอนการรับสมัคร

- ➔ กรอกใบสมัครยื่นความจำนง
- ➔ ตรวจสอบเอกสาร ใบสมัคร
- ➔ สัมภาษณ์งานโดยฝ่ายบุคคล, ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- ➔ ตรวจสอบสารเสพติด
- ➔ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ➔ เข้ารับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ➔ ประเมินผลการฝึกอบรม

## สวัสดิการเบื้องต้นของพนักงาน

- ➔ ประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม
- ➔ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน
- ➔ เบี้ยเลี้ยง ค่าตำแหน่ง
- ➔ เงินกู้ยืมฉุกเฉิน
- ➔ ชุดฟอร์ม
- ➔ กระจกเข้าเยี่ยมใช้กรณีเจ็บป่วยจนต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

## หลักสูตรการฝึกอบรม

บริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกัด จะทำการฝึกอบรมพนักงานก่อนทุกคน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจนเป็นที่แน่ใจแล้วว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย มีความรู้ความสามารถดีพอ จึงให้ออกปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมดังนี้

### ☑ หลักการรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น

- รักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับตัวบุคคล
- การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินอาคาร-สถานที่
- การป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม
- การตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ
- การรายงานเหตุการณ์
- การใช้วิทยุสื่อสาร

### ☑ หลักวิชาการความรู้ทั่วไป

- กฎระเบียบของบริษัท ฯ
- หลักจิตวิทยาประชาสัมพันธ์
- การรักษาความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ

### ☑ หลักวิชากฎหมายเบื้องต้น

- ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินและความผิดทางอาญา
- ความรู้ขอบเขตและอำนาจการกระทำภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย
- หลักการสอบสวนเบื้องต้น

### ☑ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- การผายปอด การปั๊มหัวใจ การห้ามเลือด
- การพยาบาลผู้ป่วย เช่น แขน ขาหัก

### ☑ หลักวิชาการต่อสู้ป้องกันตัว

- การต่อสู้ป้องกันตัว และการจับกุมคนร้ายอย่างถูกต้อง
- การใช้อาวุธ เช่น มีด กระบอง ปืน และการต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่า

### ☑ หลักวิชาการจราจร

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร
- การห้าม การหยุด การใช้ทำสัญญาณมือ การให้สัญญาณนกหวีด สัญญาณไฟต่างๆ
- การจัดระบบระเบียบการจราจรในลานจอด
- การจดบันทึกรายละเอียดการเข้า-ออกของยานพาหนะ
- การสังเกตการณ์ การจดจำในลักษณะต่างๆ

### ☑ หลักวิชาการทหาร

- ฝึกบุคคลท่ามือเปล่า เช่น การยืน การเดิน การทำความเคารพ
- ฝึกระเบียบแถว การเตรียมพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

### ☑ การดับเพลิงและการป้องกันอัคคีภัย

- อบรมและสาธิตการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดชนิดต่าง ๆ
- การช่วยเหลือเมื่อเกิดอัคคีภัย

## ภาพการฝึกอบรม



ภาพการฝึกอบรม(ต่อ)





## ภาพการฝึกอบรม(ต่อ)



## ระเบียบข้อบังคับ

### ระเบียบข้อบังคับของพนักงานรักษาความปลอดภัย

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และบุคลิกน่าเกรงขามต่อผู้พบเห็น
2. ต้องมีความสุภาพอ่อนน้อม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อทุกๆ คน
3. ต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งของนายจ้าง หรือผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด
4. ต้องรักษาเวลาทำงานโดยเช้า และออกเวรตามเวลา ก่อนส่งมอบหน้าที่ต้องสำรวจตนเองว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ได้
5. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย สูญหายต่อทรัพย์สินของนายจ้าง
6. ต้องรู้จักสังเกตจดจำเอาใจใส่และรับทราบเหตุการณ์/การเคลื่อนไหว ที่น่าจะเป็นภัยและอันตรายต่อนายจ้างหรือทรัพย์สินของนายจ้าง
7. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ หรือให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน หาประโยชน์ให้แก่ตัวเองหรือผู้อื่น ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่และมีความผิดอย่างร้ายแรง
8. ต้องรักษาความลับของนายจ้างตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
9. ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตรับผิดชอบโดยเด็ดขาด
10. ห้ามหลับนอน/ละทิ้งหน้าที่หรือจู้จุกจิกการณโดยเด็ดขาด
11. ห้ามดื่มสุราหรือของมีเมาอื่น ๆ หรือยาเสพติดให้โทษทั้งก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
12. ห้ามนำหรือเคลื่อนย้ายสินค้าหรือทรัพย์สินของนายจ้างออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาด
13. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในเขตรับผิดชอบ ตลอดจนมีส่วนร่วมรู้เห็นเป็นใจหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นเล่นการพนัน
14. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท, ยุยงหรือก่อให้เกิดการแตกแยกในหมู่คณะ
15. ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
16. ต้องจดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติหน้าที่เพื่อใช้สามารถใช้เป็นหลักฐาน ตรวจสอบได้
17. ในระหว่าง การปฏิบัติหน้าที่ถ้ามีเหตุผิดปกติอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ ให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - 17.1 ต้องตัดสินใจแก้ปัญหาโดยทันที ถ้าไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้าหน่วย ฝ่ายปฏิบัติการบริษัท เกรียง กฤษณะพงศ์ จำกั๊ด ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจแล้วแต่กรณี
  - 17.2 ควบคุมและดูแลสถานที่เกิดเหตุ มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณนั้น
  - 17.3 บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไว้เป็นหลักฐานในสมุดรายงานประจำวัน
  - 17.4 แจ้งหรือรายงานสายตรวจ/ผู้บังคับบัญชาที่เข้าตรวจให้ทราบ
  - 17.5 แจ้งให้ผู้รับเวรผลัดต่อไปให้รับทราบเช่นกัน
  - 17.6 หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ โทร.เหตุด่วนเหตุร้าย 191 เพลิงไหม้ 199 เป็นต้น

## ระเบียบข้อปฏิบัติ

### ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับรถทุกชนิดที่ผ่านเข้า-ออก ในบริษัทฯ

1. รปภ. จะต้องตรวจรถทุกคันที่ผ่าน เข้า-ออก
2. รปภ. จะต้องตรวจเช็คสินค้าและวัสดุที่บรรจุรถออกต้องตรวจกับใบผ่านทุกใบจะต้องมีลายเซ็นการอนุญาตจากผู้ให้อนุมัติผ่านเข้า- ออกได้โดยจะเป็นผู้ที่มีรายนามผู้ที่มีอำนาจเซ็นอนุมัติจากบริษัทฯ เท่านั้น
3. รปภ. จะต้องขอใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้โดยจะต้องมีรูปติดอยู่ ในบัตร จากคนขับหรือผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ พร้อมทั้งบันทึกชื่อที่อยู่ลงในสมุดบันทึก และให้ผู้ที่มาติดต่อ ติดบัตรผ่านไว้ที่หน้าอกด้านซ้ายทุกคน เมื่อส่งของหรือติดต่อธุระกับทางบริษัทฯ เสร็จแล้วให้ รปภ. คืนบัตรพร้อมทั้งมีหน้าที่ตรวจเช็ครถที่ออกด้วยทุกครั้ง
4. รถที่เข้ามาส่งของในบริษัทฯ มีทรัพย์สินหรือสิ่งของติดรถเข้ามาจะต้องแจ้งให้ รปภ. ทราบและจะต้องมีใบผ่านจากฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเท่านั้น อนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกบริษัทฯ ได้ในเวลาออก
5. รปภ. จะต้องจัดให้รถที่มาส่งของหรือ มาติดต่อธุรกิจกับทางบริษัทฯ จอดรถในที่กำหนดให้จอดรถเท่านั้น
6. รถยนต์และรถจักรยานยนต์ทุกประเภท ที่วิ่งเข้า-ออก บริษัทฯ ให้ขีดความเร็วไม่เกิน 20กม./ ชม.

### ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกบริเวณบริษัทฯ

1. รปภ. จะต้องดูแลมิให้บุคคลภายนอกผ่านเข้า-ออก บริษัทฯ อย่างเด็ดขาด
2. รปภ. จะต้องตรวจค้นบุคคลที่ผ่านเข้า-ออก หากพบว่ามีอาวุธไม่ว่าจะเป็นชนิดใดก็ตามให้กักตัวแล้วแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบทันที
3. รปภ. จะต้องตรวจสอบพนักงานที่จะออกนอกบริษัทฯ เวลาปฏิบัติงานต้องมีหนังสืออนุญาตจาก หน. แผนก ต้นสังกัดและหน. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้มอบหมายแล้วเท่านั้น ก่อนจึงจะปล่อยให้พนักงานผ่านออกได้
4. รปภ. จะต้องตรวจหีบห่อ กระเป๋า หรือถุงบรรจุสิ่งของต่าง ๆ ที่พนักงานถือออกนอกบริษัทฯ ถ้าพบว่ามีทรัพย์สินของบริษัทฯ ติดไปให้กักตัวไว้และรายงานให้ หน. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที (ถ้าเป็นทรัพย์สิน ของพนักงานใบอนุญาตนำเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของพนักงานเข้า-ออกบริษัท ฯ มาแสดงต่อรปภ.)
5. ผู้ที่มาติดต่อขอพบพนักงานให้ รปภ. ติดต่อก่อนอนุญาตจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลก่อนเมื่ออนุญาตแล้วให้ไปพบได้ที่ป้อมยาม
6. รปภ. ต้องซักถามบุคคลภายนอก ถึงจุดประสงค์การเข้ามา เพื่อ....? ติดต่อกับ....? ตอบไม่ได้หรือไม่ชัดเจน มีพิรุธ ให้กักตมผู้ที่ถูกอ้างถึง...? โดยต้องแจ้งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที

หลังจากเวลา 17.00 นาฬิกา หรือวันหยุดใดๆ ของบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้พนักงานเข้ามาในบริษัทฯ เป็นอันขาด ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ มาปฏิบัติงานเป็นกรณีไป โดยมีระดับหัวหน้า ฝ่ายขึ้นไป เชื่อนอนุมัติ อนุญาตให้พนักงานเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ที่มียรายชื่อตามใบขออนุมัติเท่านั้น

### ข้อปฏิบัติ

#### เกี่ยวกับสินค้าหรือสิ่งของทุกอย่างที่ผ่านออกนอกประตูบริษัทฯ

ทรัพย์สิน หรือสินค้าของบริษัทฯ จะต้องมีลายเซ็นอนุมัติ ของผู้ที่ได้มอบหมายให้เซ็นอนุมัติผ่าน เข้า-ออก ได้ มาแสดง และสินค้าต้องมีจำนวนตรงกับใบผ่านประตู จึงปล่อยผ่านออกได้

### ข้อปฏิบัติ

#### ทั่วไป

1. รปภ. มีหน้าที่ดูแลไม่ให้เกิดการสูบบุหรี่ หรือจุดไฟในสถานที่ห้ามสูบบุหรี่ โดยบริษัทฯจะมีป้ายแจ้งไว้
2. รปภ. มีหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไปในบริเวณบริษัทฯ ถ้าตรวจพบ พนักงานหรือบุคคลใด มีอาการมึนเมา หรือก่อการทะเลาะวิวาทให้เข้าระงับเหตุและแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบทันที
3. ไม่ให้มีการเล่นการพนันในบริเวณบริษัทฯ ถ้าตรวจพบว่ามีการเล่นการพนัน ให้รายงานฝ่ายบุคคล ของบริษัทฯทันที
4. เปิด-ปิด ไฟในบริเวณสำนักงานและโรงงานตามเวลาเปิด -ปิด ที่บริษัทฯ กำหนดหาก พบว่าไฟฟ้า ในจุดใดผิดปกติหรือชำรุดให้แจ้งฝ่ายบุคคล
5. ให้ตรวจอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ท่อน้ำดับเพลิง ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ถ้าพบว่าไม่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ให้รายงานต่อฝ่ายบุคคลทราบทันที
6. เปิด-ปิด ประตูอาคารโรงงาน โกดังที่ต้อ งปิดตามระเบียบและเวลาที่โรงงานกำหนดให้เรียบร้อย การส่งมอบกุญแจประตูในทุกๆ จุดให้แก่ผู้รับช่วงปฏิบัติต่อต้องเป็นไปตามกฎโดยเคร่งครัด
7. ต้องบันทึกเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นและรายงานสถานการณ์ ตามความเป็นจริง โดยลงสมุดบันทึกทุกวัน

### กรณีฉุกเฉิน

1. กรณีเกิดเพลิงไหม้ รปภ. ต้องช่วยดับเพลิงโดยใช้เครื่องมือที่มี อยู่ และรีบรายงานให้เจ้าหน้าที่ ดับเพลิงผู้ใหญ่หรือผู้บริหารบริษัทฯ (สำนักงาน และโรงงาน) ที่อยู่ในบริเวณบริษัทฯทราบโดยทันที
2. ในกรณีเกิดการลักขโมย รปภ. ต้องเข้าระงับเหตุและรายงานให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ระดับผู้ใหญ่ทราบทันที

## ระเบียบวินัย

### ระเบียบวินัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

1. แต่งกายตามระเบียบทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่
2. ไม่ดื่มสุราของมึนเมาหรือยาเสพติดให้โทษ ในขณะที่ปฏิบัติงาน
3. ไม่นำมาซึ่งสุรา ของมึนเมาหรือยาเสพติดให้โทษต่าง ๆ
4. ไม่พกพาอาวุธที่ร้ายแรง นอกจากบริษัทฯ จะอนุญาต
5. ไม่เป็นผู้ที่เล่นการพนันหรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันในเขตบริษัทฯ
6. ไม่นอนหลับในขณะที่ปฏิบัติงานหรือหน้าที่
7. ห้ามทิ้งหน้าที่หรือจุดที่ได้รับมอบหมายจนกว่าจะมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนแล้ว
8. ห้ามพ่นถ่มน้ำลายหรือสูบบุหรี่กับบุคคลอื่นหรือพนักงานที่สนิทสนมอย่างเด็ดขาด
9. ห้ามแสดงกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพกับพนักงานบริษัทฯ หรือบุคคลทั่วไป
10. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริษัทฯ ถ้ามีญาติมาเยี่ยมให้พบได้เฉพาะที่บริเวณประตูหน้าบริษัทฯ เท่านั้น
11. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในป้อมยามหรือยืนมั่วสุมในบริเวณป้อมยามเด็ดขาด

## ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับ

### ประโยชน์ที่ท่านจะได้รับเมื่อใช้บริการของบริษัทฯ

- ➔ สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
- ➔ สามารถพัฒนาและร่วมมือเพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ➔ สามารถป้องกันเหตุการณ์โจรกรรมและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในพื้นที่รับผิดชอบ
- ➔ หมั่นทวนถามรับผิดชอบเรื่องปัญหาแรงงานต่าง ๆ ตลอดจนค่าครองชีพและสวัสดิการ จากการที่ท่านจัดหาพนักงาน/ลูกจ้างของท่านให้เป็นฝ่ายรักษาความปลอดภัยเอง
- ➔ เมื่อมีทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย ท่านจะได้รับการชดเชยคืนตามราคาจริงที่เสียหายจริง ภายในวงเงิน 2 เท่าของอัตราว่าจ้าง ต่อครั้งของความเสียหายหรือสูญหาย
- ➔ มีความสบายใจและปฏิบัติหน้าที่การงาน ของท่านได้อย่างเต็มที่ เพราะ เราจะทำหน้าที่ รักษาความปลอดภัยให้กับกิจการของท่านอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยที่ท่านไม่ต้องกังวลใจ
- ➔ หากผลการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ไม่เป็นที่พอใจ ก็สามารถขอเปลี่ยนแปลงตัวได้ทันที

## ลูกค้าอ้างอิง (บางส่วนที่ใช้บริการ)

### ชื่อบริษัท

### พื้นที่บริการ

บริษัท ไทยรับเบอร์ลาเท็กซ์ กรุ๊ป จำกัด	ระยอง
บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่	ระยอง
บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองระยอง	ระยอง
บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) สาขาฉะเชิงเทรา	ระยอง
บริษัท สยาม อินเตอร์ ชูซูกิ จำกัด	ระยอง
บริษัท ธนิตธานี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (หมู่บ้านพรธนา)	ระยอง
บริษัท ดาคอนอินสเป็คชั่น เซอร์วิสเซล จำกัด	บ้านฉาง
บริษัท โจเทค จำกัด	บ้านฉาง
บริษัท ลังสน จำกัด	หนองละลอก-บ้านค่าย
บริษัท ยูนิตี้ ทีเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (TSC-มะขามคู่)	นิคมพัฒนา
บริษัท เอ็นซีอาร์-ทีอาร์บี อินดัสตรี จำกัด	นิคมพัฒนา
บริษัท คอทโก้ เมททอลเวอร์ค จำกัด	นิคมพัฒนา
บริษัท โพรเกรสแมเนจเม้นท์ (หนองบอน) จำกัด	นิคมพัฒนา
บริษัท เอ็น.ซี.อาร์. รับเบอร์อินดัสตรี จำกัด	นิคมพัฒนา
บริษัท ไทยสตีลโปรไฟล์ จำกัด (มหาชน)	นิคมพัฒนา
บริษัท ไทยคาวาซากิ จำกัด	ปลวกแดง
บริษัท ไฮเดน (ประเทศไทย) จำกัด	ปลวกแดง
บริษัท เยเจียนไทย จำกัด	ปลวกแดง
บริษัท มูนซุง อิเล็กทรอนิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ปลวกแดง
บริษัท อิล จิน อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ปลวกแดง
บริษัท เซาท์แลนด์ลาเท็กซ์ จำกัด	แกลง
บริษัท โตโยต้าระยอง ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	แกลง
บริษัท สุวรรณเกสิยวทอง จำกัด	แกลง
บริษัท เซาท์แลนด์รีซอร์ซ จำกัด	แกลง
บริษัท ดี.เอส.รับเบอร์แอนดส์ลาเท็กซ์ จำกัด	แกลง
โรงเรียน รุ่งนภาพิทยา	แกลง
บริษัท เอส.บี.ฟู้ด จำกัด	วังจันทร์
บริษัท น้ำตาลและอ้อยตะวันออก จำกัด	สระแก้ว
บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)	สระแก้ว
บริษัท ไทยฮั้วยางพารา จำกัด (มหาชน) สาขาบุรีรัมย์	บุรีรัมย์
บริษัท ไทโร เบคก้า เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (นิคมอุตสาหกรรม หลักชัย)	สำนักทอง-กระเจ็ด